

Anmeldung

- Betreutes Wohnen Gewünschte Wohnungsgröße:
- Vollstationäre Pflege Gewünschter Aufnahmetag:
- Kurzzeitpflege von: bis:
- Verhinderungspflege von: bis:
- Betreuungseinrichtung: Haus Nadler, In der Kalkschlade
- Betreuungseinrichtung: Haus Nadler, „Villa Käthe“ (kein Betreutes Wohnen)

Persönliche Daten des zukünftigen Bewohners oder Mieters	
Familiename:	
Vorname:	
Geburtsname:	
bisherige Adresse:	
bisherige Telefonnummer:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Familienstand:	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden
Konfession:	
Staatsangehörigkeit:	
Hausarzt:	

Krankenkasse/Pflegekasse:	
Pflegestufe:	
Versicherungsnummer:	
Erforderlichkeit liegt vor:	
Arzneimittelbefreiung:	

Daten des Antragstellers (wenn abweichend vom Bewohner)
--

Name, Vorname:	
Verwandtschaftsgrad:	
Betreuung/Vollmachten	<input type="checkbox"/> Betreuung lt. Bestallung <input type="checkbox"/> Bevollmächtigter lt. Vollmacht <input type="checkbox"/> Betreuung/Vollmacht besteht <i>nicht</i> <input type="checkbox"/> Patientenverfügung <input type="checkbox"/> Gesundheitsfürsorge <input type="checkbox"/> Aufenthaltsbestimmung <input type="checkbox"/> Vermögensangelegenheiten
Anschrift:	
Telefonnummer:	

Weitere Angehörige/Betreuer/Bevollmächtigte
--

Name	Verwandtschaftsgrad	Anschrift	Telefon-Nummer:

Zweite Person für Betreutes Wohnen

Name, Vorname:	
Geburtsname:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Familienstand:	
Staatsangehörigkeit:	
Hausarzt:	
Krankenkasse/Pflegekasse:	
Pflegestufe:	
Versicherungsnummer:	

Weitere Angaben der/s zukünftigen Bewohners/in	
Schwerbehindertenausweis:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein gültig bis:
Personalausweisnummer:	gültig bis:
Rundfunkgebührenbefreiung:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Beihilfeberechtigung:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
sonstige Befreiung:	

Angaben zur Finanzierung	
Einkommensart:	
Höhe des Einkommens:	
Die Pflegekosten werden aufgebracht durch:	<input type="checkbox"/> das oben aufgeführte Einkommen <input type="checkbox"/> Zuzahlung aus Barvermögen <input type="checkbox"/> Antragstellung Pflegewohngeld <input type="checkbox"/> sonstige Zahlungen: <input type="checkbox"/> das zuständige Amt für Soziale Angelegenheiten
Sozialhilfe	<input type="checkbox"/> Sozialhilfe ist bereits beantragt <input type="checkbox"/> Sozialhilfe ist <i>noch nicht</i> beantragt

Auf wessen Empfehlung erfolgt Ihre Anmeldung?
<input type="checkbox"/> Hausarzt
<input type="checkbox"/> Krankenhaus
<input type="checkbox"/> Sozialdienst
<input type="checkbox"/> Angehörige/Bekannte
<input type="checkbox"/> Anzeige
<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> sonstiges:

Gummersbach, den	Unterschrift Antragsteller
Gummersbach, den	Unterschrift Mitarbeiter der Einrichtung

Folgende Unterlagen müssen der Einrichtung vorgelegt werden:

- Krankenkassenchipkarte
- Notwendigkeitsbescheinigung für vollstationäre Pflege seitens der Pflegekasse
- Einstufungsbescheid der Pflegekasse
- Alle Rentenbescheide, Kontoauszüge, Sparbuch, sonst. Guthaben (für Beantragung des Pflegewohngeldes), ggf. Eingangsbestätigung des Sozialhilfeträgers
- Personalausweis, Reisepass, Stammbuchauszug
- Kopie der Geburts- oder Heiratsurkunde
- Bestallungsurkunde des Amtsgerichts (wenn Betreuung besteht)
- Vollmachten
- Rezepte/Medikamente (mit Namen und Dosierung) /Medikamentenverordnung des Arztes
- Pflegeüberleitungsbogen und/oder Arztbrief aus dem Krankenhaus
- Befreiungsausweis von Rezeptgebühren
- Schwerbehindertenausweis
- spezielle Ausweise (Herzschrittmacher, Quickpass, Dialyse, Diabetes etc.)
- Biografiebogen
- Kopie der Haftpflichtversicherung

Folgende Angelegenheiten müssen erledigt werden:

- Nachsendeantrag bei der Post stellen
- Rentenüberleitung beantragen
- Einzugsermächtigung erteilen
- Wäschekennzeichnung
- Ab- und Anmeldung, bzw. Ummeldung beim Einwohnermeldeamt